

**Общество с ограниченной
ответственностью «Орионэнергогрупп»**

Утверждено решением
Единственного учредителя Общества
от «09» Июля 2019г.
Решение № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
для нужд Общества с ограниченной ответственностью
«Орионэнергогрупп» (ООО «ОРЭГ»)**

**г. Сочи
2019**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Статья 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ.....	5
Статья 2. ПРИНЦИПЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.....	5
Статья 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	7
Статья 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
Статья 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
ГЛАВА 2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЗАКУПКИ.....	13
Статья 6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.....	13
Статья 7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ.....	14
Статья 8. ФОРМА ЗАКУПКИ.....	16
Статья 8.1. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	17
Статья 8.2. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ.....	19
Статья 8.3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ОТБОРОМ.....	20
ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ.....	20
Статья 9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ.....	20
Статья 10. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ, ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	23
Статья 10.1. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ В ОТНОШЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, ПРОИСХОДЯЩИХ ИЗ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ.....	25
Статья 10.2. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ ,ОКАЗЫВАЕМЫМИ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ.....	25
Статья 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	26
Статья 12. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ.....	29
ГЛАВА 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	30
Статья 13. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗМЕЩАЕМАЯ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ.....	30
Статья 14. РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ.....	32
ГЛАВА 5. КОНКУРС.....	35
Статья 15. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	35
Статья 16. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	36
Статья 17. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	36
Статья 18. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	37
Статья 19. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	39
Статья 20. УТОЧНЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	40
Статья 21. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	41
Статья 22. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА.....	42
Статья 23. СЛУЧАИ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.....	44
Статья 24. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	45
Статья 25. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	46
Статья 26. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА.....	56

ГЛАВА 6. АУКЦИОН	57
Статья 27. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	57
Статья 28. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	57
Статья 29. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	58
Статья 30. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	58
Статья 31. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	61
Статья 32. УТОЧНЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	62
Статья 33. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	62
Статья 34. СЛУЧАИ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	64
Статья 35. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	64
Статья 36. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	65
Статья 37. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	74
ГЛАВА 7. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	74
Статья 38. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	74
Статья 39. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	75
Статья 40. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	76
Статья 41. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	78
Статья 42. СЛУЧАИ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ	80
Статья 43. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	80
Статья 44. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК	81
ГЛАВА 8. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	81
Статья 45. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	81
Статья 46. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	82
Статья 47. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	83
Статья 48. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	87
Статья 49. УТОЧНЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	89
Статья 50. СЛУЧАИ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ.....	89
Статья 51. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	90
Статья 52. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	90
ГЛАВА 9. ОТКРЫТЫЙ ТЕНДЕР	90
Статья 53. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА	90
Статья 54. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА.....	91
Статья 55. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА.....	91
Статья 56. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ТЕНДЕРЕ.....	94
Статья 57. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ТЕНДЕРЕ.....	96
Статья 58. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ТЕНДЕРЕ.....	97
Статья 59. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ТЕНДЕРЕ.....	98

Статья 60. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА	100
ГЛАВА 10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	100
Статья 61. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	100
ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ	104
Статья 62. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	104
Статья 63. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	109
Статья 64. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....	110
Статья 65. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	111
ГЛАВА 13. ОБЖАЛОВАНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	112
Статья 66. ОБЖАЛОВАНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ.....	112
Статья 67. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	112
Приложение №1 к Положению.....	113
Приложение №2 к Положению.....	116

Глава 1 Общие положения

Статья 1 Предмет и цели регулирования

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Орионэнергогрупп» (ООО «ОРЭГ») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность ООО «ОРЭГ» (далее также – Заказчик), и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

3. Целями регулирования настоящего Положения являются: установление единых требований к закупке; создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности; эффективное использование денежных средств, направляемых на закупки такой продукции; расширения возможностей участия в закупках и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции; обеспечения гласности и прозрачности закупок; предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

4. Настоящее Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

5. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

Статья 2. Принципы закупки товаров, работ, услуг

1. Организация, планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Заказчика осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- 5) безусловное соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупочной деятельности и следование лучшим практикам в этой области;
- 6) применение экономически и организационно-обоснованных требований к конкретным видам закупок, включая способы закупок, порядок, сроки и условия планирования и организации закупок, обоснования начальной цены договора;
- 7) использование мер по повышению надежности и обязательности исполнения взаимных обязательств поставщика и Заказчика по договору;
- 8) отсутствие конфликта интересов, личной (иной) заинтересованности сотрудников Заказчика, организатора закупок, а также членов закупочной комиссии, проведение антикоррупционных мероприятий;
- 9) недопущение осуществления сотрудниками Заказчика, организатора закупки, а также членами закупочной комиссии, координации деятельности участников закупок;
- 10) плановое и поэтапное замещение закупки иностранных товаров, работ, услуг

закупкой, эквивалентной по техническим характеристикам и потребительским свойствам, российских товаров, работ, услуг, используемых при осуществлении инвестиционных продуктов и текущей деятельности, исходя из принципов экономической целесообразности и технологической обоснованности.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей - продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового или розничного рынка- участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществление Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

16) осуществление Заказчиком закупок по договорам, заключенным до момента вступления в силу настоящего Положения о закупках.

4. Настоящее Положение предусматривает конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливает порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

Статья 3. Основные термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1) договор - соглашение, предметом которого является поставка товара, выполнение работ или оказание услуг;

2) документация о закупке (документация) - комплект документов, в установленном порядке согласованных и утвержденных, содержащих информацию об объекте и предмете договора, требованиях к участникам закупки и иным сведениям в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

3) единая информационная система - Официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в публичном доступе (открытая часть ЕИС) (далее - единая информационная система (официальный сайт))

3) Заказчик - Общество с ограниченной ответственностью «Орионэнергогрупп» (ООО «ОРЭГ») - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка;

4) закупка - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение потребностей Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения о закупке, документации о закупке или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

5) заявка на участие в закупке товаров, работ, услуг - комплект документов, содержащий предложения участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном в документации (извещении) о закупке, с целью участия в процедуре закупки;

б) извещение о закупке - извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, в том числе в электронной форме, открытого тендера, содержащее сведения, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением, являющееся неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением запроса котировок) и включающее проект договора;

7) комиссия (комиссия по осуществлению закупок, закупочная комиссия) - созданный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей по результатам проведения конкурентной закупки;

8) конкурентные закупки - способы закупки, осуществляемые путем проведения торгов - конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений

(запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), а также закупки осуществляемые путем проведения открытого тендера ;

9) лот - часть закупаемых товаров, работ, услуг при осуществлении закупки, в отношении которых Заказчиком отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, в отношении которых участником процедуры закупки подается отдельная заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор;

10) неконкурентные закупки - закупки, условия осуществления которых не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) оператор электронной площадки - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ;

14) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются заключением договора;

15) официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы;

16) продукция, объект закупки - товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

17) сайт Заказчика - сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

18) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - сведения о предельной цене договора, установленной Заказчиком в извещении, документации о закупке в качестве максимальной платы за поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, являющиеся предметом закупки, которая может быть снижена участниками закупки;

19) специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочных процедур, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору с данной организацией;

20) участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

21) электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах¹;

¹ Для электронных документов должны быть соблюдены условия признания электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

22) электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

23) электронная торговая площадка - информационный ресурс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным ресурсам (системам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения законодательством Российской Федерации или обычаев делового оборота.

Статья 4. Требования к закупке и организация закупочной деятельности

1. Закупка должна соответствовать принципам и целям организации закупочной деятельности, основываться на последовательной и эффективной реализации этапов планирования, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), процедур закупки, включая способы закупки, и условия их применения, в том числе заключения и исполнения договоров, и содержать единые требования к информационному обеспечению закупки, участникам процедур закупки, закупаемой продукции.

1.1. Заказчик в порядке и случаях, установленных Правительством Российской Федерации, обязан:

1) установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) осуществлять закупку в электронной форме в отношении продукции, включенной в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме.

3) осуществлять закупку товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

2. Организацию закупочной деятельности, а также формирование единых подходов при осуществлении закупочной деятельности осуществляет служба Заказчика, которая несет ответственность за организацию регламентированных закупочных процедур Заказчика, в соответствии с настоящим Положением.

2.1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик осуществляет следующие функции:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация закупок;
- 3) осуществление процедур закупок;
- 4) заключение и исполнение договоров;
- 5) контроль осуществления закупок;
- 6) выполнение иных действий, прямо предписанных настоящим Положением.

2.2. Порядок реализации функций, определение структурных подразделений ответственных за исполнение функций по осуществлению закупочной деятельности, разграничение компетенции определяются распорядительными документами директора. При этом не допускается возложение функций организации закупок и контроля за осуществлением закупок на одно структурное подразделение.

2.3. При организации закупочной деятельности подлежат обязательному документальному обоснованию:

- при проведении конкурентных способов закупки - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

- при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения

поставщика (подрядчика, исполнителя) и/или цена заключаемого договора.

3. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота); максимального значения цены договора; цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора; цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть:

- собственные расчеты Заказчика,

- общедоступная информация о рыночных ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, реестре договоров (контрактов), информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, исследованиях рынка, проведенных по инициативе Заказчика,

- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг,

- информация, полученная в результате ранее совершенных закупок.

3.1. Начальная (максимальная) цена договора (цены лота); максимальное значение цены договора; цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

3.2. Иной порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота); максимального значения цены договора; цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора; цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) как в отношении отдельных товаров, работ, услуг, так и в целом может устанавливаться распорядительными документами руководителя Заказчика.

3.3. Заказчик готовит обоснование начальной (максимальной) цены договора с учетом требований Приложения №1 к настоящему Положению.

4. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия, закупочная комиссия).

4.1. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика. Конкретные задачи и функции формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утверждаемым Заказчиком.

4.2. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и (или) единая комиссия, осуществляющие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения

заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку, предложение на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, предложение, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедуры закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

4.5. Комиссия осуществляет функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

4.6. К деятельности Комиссии, в пределах функций и полномочий, установленных решениями о создании таких органов, либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии с настоящей статьей, применяются положения, которые регламентируют права и обязанности Заказчика.

5. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных закупочных процедур специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

5.1. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени и в интересах Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

5.2. Специализированная организация не может быть участником закупок, в рамках которой эта организация осуществляет указанные функции от имени Заказчика.

5.3. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- 1) планирование закупок;
- 2) создание комиссии;
- 3) определение начальной (максимальной) цены договора;
- 4) определение предмета и существенных условий договора;
- 5) утверждение проекта договора и закупочной документации;
- 6) определение условий закупочной процедуры и их изменение;
- 7) подписание договора.

6. Заказчик, в случае выявления необходимости внесения изменений в закупочную документацию, в том числе при выявлении ошибок в документации, а также ввиду полностью или частично отпавшей необходимости в предмете закупки, вправе принять решение об отказе от проведения закупки, при условии, что соответствующие положения о возможности отказа от проведения закупки, включены в закупочную документацию.

Статья 5. Планирование закупочной деятельности

1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем разработки и утверждения Плана закупок на соответствующий календарный год и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика на такие товары, работы, услуги на срок от пяти до семи лет.

2. Планирование закупочной деятельности является неотъемлемой, обязательной частью закупочной деятельности. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком своей

деятельности в планируемом году, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3. Целью разработки Плана закупки является обеспечение наилучших условий удовлетворения нужд Заказчика при максимальной эффективности использования финансовых ресурсов.

4. Задачами разработки Плана закупки являются:

1) полнота учета нужд Заказчика, учитывающих все потребности, необходимые для наиболее эффективного исполнения соответствующих задач;

2) достоверность и информативность данных, включаемых в План закупки;

3) публичность, прозрачность и информативность Плана закупки, обеспечивающие возможность заблаговременной подготовки потенциальных участников закупки для расширения возможностей выбора наиболее эффективных предложений для удовлетворения нужд Заказчика.

5. Формирование Плана закупок и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств и размещение таких планов в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг) в порядке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932.

6. План закупки является основанием для осуществления закупки. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) План закупки.

7. Корректировка Плана закупки может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) изменения планируемой даты (периода) начала осуществления закупки;

г) отмены Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

д) выдачи предписания органами контроля, в том числе об аннулировании процедуры закупки;

е) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана - закупок было невозможно;

ж) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

8. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурентных закупок, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

9. В План закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

10. В Плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

11. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

а) производственная программа, учитывающая все закупки, формирующие смету

затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг);

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа, включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство;

г) иные программы.

12. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

13. План закупки формируется с учетом утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и утверждается Заказчиком.

14. Заказчик вправе анонсировать отдельные запланированные закупки в любых печатных и (или) электронных изданиях.

15. План закупок формируется в срок до 20 декабря текущего календарного года, предшествующего году, в котором планируется осуществление закупок. Порядок формирования плана закупок в части взаимодействия структурных подразделений Заказчика устанавливается локальными актами Заказчика. План закупок должен быть размещен в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Глава 2. Способы и формы закупки

Статья 6. Способы закупки

1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные и /или неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности вправе использовать следующие способы закупок:

1) конкурентные способы закупок

- путем проведения торгов :

а) конкурсы (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукционы (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запросы котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запросы предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

д) запрос цен.

- иными способами, установленными Положением о закупке:

а) открытый тендер

2) неконкурентные способы закупок :

а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями настоящей главы.

4. Заказчик при осуществлении закупки конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе выделять лоты, в отношении которых в извещении о закупке, документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или формула цены и максимальное значение цены договора или цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота.

5. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

8. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. Открытый тендер (тендер) – это конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается участник тендера, заявка которого соответствует требованиям, установленным в тендерной документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в тендерной документации.

10. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ .

12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Статья 7. Условия применения способов закупки

1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные и /или неконкурентные способы закупок, в том числе осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Заказчик выбирает способ закупки в соответствии с положениями настоящей статьи.

3. Закупка продукции путем проведения конкурса осуществляется в случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением. Данный способ может применяться Заказчиком не зависимо от цены предполагаемой закупки.

4. Закупка продукции путем проведения аукциона может проводиться в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, и стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также в случае если закупаются товары, работы, услуги, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

4.1. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона в электронной форме может

осуществляться, в том числе, и в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4.2. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», Заказчиком не осуществляется в электронной форме в случае если:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. Запрос котировок может проводиться в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора. При этом запрос котировок проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки и стоимость закупаемой продукции не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей (включая все налоги и сборы).

6. Запрос предложений может проводиться в случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом запрос предложений проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки и стоимость закупаемой продукции не превышает 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (включая все налоги и сборы).

7. Открытый тендер (тендер) может проводиться в случае:

1) требуется проведение закупки в возможно короткий срок, в том числе, если конкурс или аукцион, в том числе в электронной форме, признаны не состоявшимися и заказчиком принято решение осуществить проведение конкурентной закупки повторно, и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей (включая все налоги и сборы), при этом документация о закупке может содержать один или несколько критериев оценки, при этом критерий «цена договора» может не устанавливаться, при условии установления иных критериев оценки и сопоставления заявок, характеризующих стоимостные показатели закупки;

2) на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и участникам закупки, установленным в документации о закупке (тендерной документации), участники закупки представляют заявки на участие в тендере, лучшую из которых выбирает закупочная комиссия, в соответствии с порядком и критериями оценки и сопоставления заявок, определенными в тендерной документации.

9. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, осуществляемый без проведения процедур, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

11. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

12. При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о проведении закупки отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку, предложение на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

13. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся, если осуществляется закупка:

1) сведения о которой составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке и (или) в проекте договора;

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ;

3) сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе (на официальном сайте) в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

14. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии и в случаях, предусмотренных Главой 10 настоящего Положения.

15. Процедура закупки считается оконченной со дня заключения договора или момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе Заказчика от ее проведения.

Статья 8. Форма закупки

1. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, запроса цен, при проведении закрытых закупок в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).

2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, предусмотренного Положением.

3. В целях настоящего Положения под закупкой в электронной форме на право заключения договора понимается закупка, проведение которой обеспечивается электронной площадкой, если не предусмотрен иной метод документацией о закупке, при этом документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи электронных документов. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами устанавливаются с учетом требований регламента работы электронной площадки, на которой проводится закупка в электронной форме.

4. Процедуры закупки в электронной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о закупке и (или) с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки.

5. В отношении продукции, включенной Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик

осуществляет проведение закупки в электронной форме путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) по которым не осуществляется размещение информации в единой информационной системе (на официальном сайте).

6. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в указанный выше перечень, не осуществляется в электронной форме в случае, если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения.

7. Заказчик вправе осуществлять любые закупки в электронной форме, в том числе закупки, не включенные в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, за исключением закупок, по которым размещение информации в единой информационной системе запрещено.

8. Процедуры закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке. При этом документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи (направления) письменных, а также электронных документов, если это предусмотрено документацией о закупке, на бумажном и (или) электронном носителе информации соответственно.

Статья 8.1. Конкурентная закупка в электронной форме.

1. Закупка в электронной форме:

- закупка, проведение которой обеспечивается электронной площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке, При такой закупке в электронной форме должна обеспечиваться возможность направления заявок участников закупки, в форме электронных документов, конфиденциальность информации, содержащейся в таких заявках, до момента открытия доступа к ним заказчику, а также сопоставление предложений участников закупки о цене договора посредством программно-аппаратного комплекса электронной площадки;

- закупка в случаях, когда отсутствует соглашение, заключенное между Заказчиком и Оператором электронной площадки, и предусмотрена подача заявок участниками закупок в адрес Заказчика в форме электронных документов, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации. При такой закупке в электронной форме должна обеспечиваться возможность направления заявок участников закупки, в форме электронных документов, конфиденциальность информации, содержащейся в таких заявках, до момента открытия доступа к ним Заказчику,

2. Закупка товаров, работ, услуг, любым конкурентным способом, предусмотренным настоящим Положением о закупке, может осуществляться в электронной форме, в том числе, с использованием электронной площадки.

3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, не осуществляется в электронной форме:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в единой информационной системе;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации,

непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

4. Правила и порядок проведения закупок с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

5. Доступ к электронной площадке осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и является открытым.

6. Требования к автоматизированному рабочему месту, технологические, программные и лингвистические требования к работе электронной площадки, порядок электронного документооборота (в том числе использования средств электронной подписи) устанавливаются Оператором электронной площадки.

7. Заказчик не несет ответственности за действия Оператора электронной площадки.

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются Оператором электронной площадки на электронной площадке.

9. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Оператором электронной площадки.

10. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и Оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки.

12. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

13. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке Оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчиком по адресам

электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса. Заказчик вправе направить запрос о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

14. При направлении Оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом №223-ФЗ.

15. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с Оператором электронной площадки и Оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

16. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

17. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

18. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований Оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 8.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытая конкурентная закупка в отношении указанных в части 1 настоящей статьи способ закупки осуществляется в порядке, установленном Главой 5-9 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Статья 8.3. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором

1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора заказчик обязан в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указать срок и порядок проведения такого отбора.

2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок

Глава 3. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции

Статья 9. Требования к участникам закупки, антидемпинговые меры

1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации (извещении) о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке.

1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

1.2. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

2. Участник конкурентной закупки должен соответствовать следующим единым требованиям:

1) соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) не находиться в процессе реорганизации/ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие у участника и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика.

Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более десяти процентов голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

3. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требования:

1) об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

2) об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

3) о дополнительных квалификационных требованиях к участникам закупки, в том числе требования к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, иные требования:

- к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество или сумма ранее исполненных договоров, заключенных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету закупки), в том числе за определенный промежуток времени,

- к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ, услуг),

- к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.),

- к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.),

- о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки и другие.

Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах. Несоответствие участника закупки установленным обязательным или квалификационным требованиям является основанием для отклонения заявки такого участника закупки. Квалификационные требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

4. Исчерпывающий перечень требований к участникам закупки устанавливается в документации о такой закупке. Заказчик в документации о закупке вправе установить и иные требования к участникам закупки.

5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе установить единые требования к такому участнику закупки в соответствии с частью 2 настоящей статьи в договоре на поставку соответствующей продукции (оказание услуг, выполнение работ).

6. Заказчик при осуществлении закупки вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о применении антидемпинговых мер:

1) если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке;

2) если при проведении закупки начальная (максимальная) цена договора составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

6.1. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится:

1) информация подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех исполненных надлежащим образом (без применения штрафных санкций) договоров. В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем сто процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор;

2) обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене.

7. Обеспечение исполнения договора или информация, предусмотренная частью 6.1 настоящей статьи, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником закупки данного требования или признании информации недостоверной (необоснованной), договор с таким участником не заключается, участник признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе.

8. В случае неисполнения участником закупки требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, такой участник закупки утрачивает внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства (в случае, если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено документацией о закупке). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, такому участнику закупки не возвращаются.

9. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

10. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок. В случае, если на стороне участника закупки выступают, несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Не допускается предъявление к участникам закупки требований, которые не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

Статья 10. Требования к закупаемой продукции, правила описания объекта закупки, формирования цены договора

1. Заказчик при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

5) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении упаковки в соответствии, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, правил и т.п.;

6) в случае поставки товара или использования товара для выполнения работ, оказания услуг, товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено описанием объекта закупки;

7) документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемой продукции потребностям Заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

2. Требования к гарантийному сроку продукции и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии.

3. Заказчик не вправе предъявлять к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке.

4. Требования, предъявляемые к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, устанавливаются в документации о закупке и применяются в равной степени к предлагаемой всеми участниками закупки продукции и к условиям исполнения договора.

5. При проведении закупки конкурентным способом на этапе планирования такой закупки Заказчик формирует цену договора. Формирование цены договора может осуществляться в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567. При этом в извещение об осуществлении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора может быть указана одним из следующих способов:

а) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);

б) формула цены и максимальное значение цены договора;

в) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

Статья 10.1. Национальный режим в отношении закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами

1. При осуществлении Заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

2. В целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей Правительством Российской Федерации устанавливаются запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. Определение страны происхождения указанных товаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг, подлежат обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации или нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и в течение трех рабочих дней с даты опубликования подлежат размещению в единой информационной системе.

4. Нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения, условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей осуществления закупок могут быть определены случаи, при которых Заказчик при исполнении договора не вправе допускать замену товара или страны (стран) происхождения товара, выполнения работ, оказания услуг.

Статья 10.2. Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1. Заказчик обязан, в случаях установленных Правительством Российской Федерации, установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, открытого тендера, а также закупок в электронной форме, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, запроса предложений, открытого тендера оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в такой закупке.

1.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, победителем в закупке признается лицо, предложившее наиболее низкую цену

договора, в котировочной заявке которого содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок.

1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в том числе электронного аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3. Отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участников закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Статья 11. Обеспечение заявки и исполнения договора

1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентных закупках, в том числе в

электронной форме, в равной мере относится ко всем участникам закупки.

1.1. Заказчик вправе не устанавливать в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.2. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств (в случае, если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено документацией о закупке), предоставления банковской гарантии или списания денежных средств, находящихся на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупке.

1.3. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, но до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Это правило не применяется при осуществлении закупок в электронной форме, если списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупке, осуществляется Оператором электронной площадки.

1.4. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки гарантируется внесением обеспечения заявки.

Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора и заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена в документации о закупке.

1.5. В случае неисполнения участником закупки обязательств, предусмотренных частью 1.4. настоящей статьи, денежные средства, внесенные таким участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются. При проведении закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, перечисляются на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

1.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются (за исключением случаев, предусмотренных частью 1.5. настоящей статьи, а также за исключением случаев проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме):

а) всем участникам закупки, за исключением участников закупки, заявке которых присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

в) всем участникам закупки, в случае отмены закупки, в срок не более семи рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе решения Заказчика об отмене процедуры закупки;

г) участнику закупки, в случае отзыва заявки до окончания срока подачи заявок, в срок не более семи рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления об отзыве заявки;

д) участнику закупки, в случае получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки.

При проведении закупки в электронной форме блокирование таких денежных средств прекращается согласно регламенту электронной торговой площадки в случаях, установленных в пп.а) – д) п.1.6. настоящей статьи.

1.7. Условия банковской гарантии устанавливаются Заказчиком в документации (извещении) о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

2. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора. При этом в документации (извещении) о закупке Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения исполнения договора и условия независимой гарантии, которая может быть представлена в качестве такого обеспечения. Требование об обеспечении исполнения договора в равной мере относится ко всем участникам закупки.

2.1. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

2.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, соответствующей требованиям установленным в документации о закупке, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

2.3. Условия банковской гарантии устанавливаются Заказчиком в документации (извещении) о закупке. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

2.4. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

2.5. В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора (за исключением случаев проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме) (без подписи Заказчика) участник закупки, с которым заключается договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом участник закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования настоящей части, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

2.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное пропорционально на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

2.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в срок не более 5 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по договору.

2.8. Заказчик вправе в документации о закупке и проекте договора предусмотреть право на удержание с обеспечения договора неустойки и (или) убытков в случае неисполнения или

ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

2.9. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

2.10. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

2.11. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или путем внесения денежных средств, внесенных победителем закупочной процедуры на счет Заказчика, в том числе в форме вклада (депозита). Участники закупки самостоятельно выбирают способ обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

Статья 12. Условия допуска к участию в процедуре закупки

1. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

1) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и (или) извещением, документацией о закупке;

2) несоответствия заявки требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы продукции, установленную в документации о закупке;

3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений (информации), образцов продукции, предусмотренных документацией о закупке;

5) в случае, если участником закупки в составе заявки, предложения представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты рассмотрения заявок, предложений, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке;

6) нарушения порядка и (или) срока подачи заявки на участие в процедуре закупки.

2. Заказчик или Комиссия на основании части 1 настоящей статьи вправе отклонить участника процедуры закупки на любом этапе проведения закупки.

3. Участник закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в своей заявке обязан предоставить согласие на сбор, обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных, содержащихся в заявке, по форме и в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации.

4. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, Заказчик (Комиссия) вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том числе участникам процедуры закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

Глава 4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 13. Информация о закупочной деятельности, размещаемая в единой информационной системе

1. Информация о закупочной деятельности Заказчика размещается в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе следующие документы и информацию:

1) настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения в такие планы в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Порядок формирования и размещения Плана закупки товаров, работ, услуг, сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого Плана устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932.

3) извещение (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом) и документацию о закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запроса котировок в электронной форме и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом) и проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке:

а) при проведении конкурса или аукциона, в том числе в электронной форме - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

б) при проведении запроса котировок в электронной форме - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

в) при проведении запроса предложений в электронной форме - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса;

г) при проведении открытого тендера - не менее чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом тендере;

4) изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке, - в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений;

5) разъяснения положений документации о закупке - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса;

6) протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, - в течение 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов;

7) информацию и документы, подлежащие размещению в реестре договоров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров также информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня

исполнения, изменения или расторжения договора.

Информация и документы, подлежащие включению в реестр договоров, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после полного исполнения обязательств по договору.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе (на официальном сайте).

Если Заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр договоров включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

8) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе сведения:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

В случае установления нормативно-правовыми актами обязанности Заказчика размещать иные сведения о количестве и об общей стоимости договоров, Заказчик обязан руководствоваться данными актами.

9) иную информацию, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи.

3. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке:

1) стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5. Информация, предусмотренная частью 2 настоящей статьи, изменения размещенной в единой информационной системе информации о закупке осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 "Об

утверждении Положения о размещении в Единой информационной системе информации о закупке" с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, План закупки товаров, работ, услуг, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

8. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Статья 14. Размещение извещения и документации о закупке в единой информационной системе (на официальном сайте)

1. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, и иные сведения, предусмотренные настоящим Положением. Документация о закупке утверждается Председателем закупочной комиссии Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем.

2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ и форма закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;
- 11) установления условия о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;
- 12) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением .

3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные

настоящим Положением, в том числе:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;

2) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) требования к участникам такой закупки;

9) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

10) порядок предоставления документации о закупке;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), дата рассмотрения предложений участников такой закупки и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

15) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);

16) размер обеспечения договора, условия, порядок и форма внесения обеспечения договора (при установлении такого требования);

17) срок подписания договора участником закупки, с которым заключается договор (при необходимости);

18) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

19) сведения о возможности Заказчика изменить, в том числе увеличить предусмотренные документацией о закупке количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

20) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (при необходимости);

21) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Положением;

22) установления условия о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;

23) сведения об ответственности участников закупки, с которыми заключается договор, в случае уклонения от заключения договора;

24) в случае если заключение договора, в отношении которого проводится закупка, требует предварительного одобрения (согласования) органами управления и/или собственником имущества Заказчика, в документации о закупке должен быть указан срок для заключения договора по результатам закупки после такого одобрения (согласования);

25) описание предмета такой закупки;

26) обоснование начальной (максимальной) цене договора (цена лота);

27) проект договора (при проведении закупки по двум и более лотам — проект договора в отношении каждого лота);

28) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

4. Для установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, (далее - приоритет) в документацию о закупке должны быть включены следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными

лицами» (далее — постановление № 925), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником такой закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Глава 5. Конкурс

Статья 15. Общие положения проведения конкурса

1. Порядок проведения конкурса устанавливается настоящим Положением и конкурсной документацией, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

Закупка продукции путем проведения конкурса осуществляется в случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением. Данный способ может применяться Заказчиком независимо от цены предполагаемой закупки.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью

извещения и документации о закупке - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе .

2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя конкурса) Заказчик проводит:

- 1) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- 2) оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и конкурсной документацией, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником закупки продукции, улучшение ценовых предложений, переговоры (при необходимости).

3. Извещение и документация о проведении конкурса должны содержать, в том числе, сведения предусмотренные статьей 14 Настоящего Положения.

4. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации

1. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом п.1 настоящей статьи.

Статья 17. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение изменений и отказ от проведения конкурса

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, если конкурс проводится в электронной форме, в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации.

1.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в

конкурсе, при этом изменение предмета конкурса не допускается.

2.1. В случае, если период времени со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение и (или) конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составляет менее чем 15 (пятнадцать) дней, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

3. Отказ от проведения конкурса допускается в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса. Решение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 3 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством, на основании предписания антимонопольного органа или решения суда.

Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены конкурсной документацией. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены, в том числе:

1) информация и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо

засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса (лица, выступающего на стороне участника закупки) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, установленным заказчиком в конкурсной документации, или копии таких документов;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Участником закупки предоставляется в составе заявки письменное уведомление о том, что сделка для участника закупки не является крупной либо по иным причинам не требует одобрения;

ж) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации предусмотренным ч.2 ст.9 настоящего Положения;

2) предложение участника конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документацией, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки, либо банковскую гарантию;

5) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию;

6) участник конкурса в заявке на участие в конкурсе указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

7) участник конкурса несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе;

8) иные документы, предусмотренные в конкурсной документации.

2. Заявка на участие в конкурсе в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе и документы, прикладываемые к заявке на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать

опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса.

При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, при проведении конкурса по двум и более лотам - одну заявку в отношении каждого лота, в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в конкурсной документации, а в случае, если в конкурсной документации указано о проведении вскрытия конвертов, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. При этом датой и временем подачи заявки на участие в конкурсе считается дата и время подачи новой заявки.

7. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

8. Заявки на участие в конкурсе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. В случае, если вскрытие конвертов предусмотрено конкурсной документацией, а также в случае, если конкурс проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в конкурсной документации, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если вскрытие конвертов предусмотрено конкурсной документацией и конкурс проводится не в электронной форме. При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам процедуры закупки объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

3. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе объявляется следующее:

1) наименование участника процедуры закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер заявки;

2) ценовое предложение и существенные условия исполнения договора, установленные в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов Заказчик (Комиссия) вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

4. Заказчик вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции может проводиться при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, если такой порядок проведения был предусмотрен конкурсной документацией.

6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе протокол вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7. Протокол, составляемый по результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 4) иные сведения.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном в конкурсной документации.

10. В случае если указанная в п. 9. заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе на официальном сайте вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

11. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

12. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией и настоящим Положением.

Статья 20. Уточнение заявок на участие в конкурсе

1. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчик (Комиссия) вправе, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

- 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией;
- 2) об исправлении противоречий и (или) выявленных в ходе рассмотрения

арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, и направлении исправленных документов.

2. Запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержатся необходимые документы и сведения и (или) документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и (или) сведений, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и (или) предложение участника процедуры закупки, может являться основанием для отклонения заявки в соответствии с Главой 3 настоящего Положения и/или непринятием информации (документов) к оценке заявок .

Статья 21. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

1. Заказчик (Комиссия) рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией. В случае если в заявке на участие в закупке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, то такая заявка рассматривается Комиссией, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик (Комиссия) принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе.

4. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса принимается по каждому лоту.

5. В конкурсе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками конкурса.

6. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным Главой 3 настоящего Положения и конкурсной документацией.

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения.

8. Протокол рассмотрения конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных

заявок.

9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе, передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. Денежные средства, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено конкурсной документацией, возвращаются в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 22. Подведение итогов конкурса

1. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Заказчик (Комиссия) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок, предложений участников закупки (Приложение № 2 настоящего Положения). Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. Для установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в заявке на участие в конкурсе, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора;

- 2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг;
- 5) квалификация участника закупки, в том числе наличие у них оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 6) срок и объем представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 7) расходы на эксплуатацию товара;
- 8) расходы на техническое обслуживание товара;
- 9) иные критерии, установленные в конкурсной документации. При этом критерий, указанный в пункте 1 настоящей части, является обязательным.

6. Порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, установлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

7. В конкурсной документации Заказчик указывает используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции)». При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 35 процентов.

8. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 (сто) процентов.

9. В конкурсной документации в отношении критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по критериям оценки. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 (сто) процентов.

10. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в конкурсной документации Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, а также формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

11. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки.

12. Не допускается использование Заказчиком (Комиссией) критериев оценки или их величин значимости, не указанных в конкурсной документации.

13. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при возникновении вопросов, требующих специальных (экспертных) знаний, срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть продлен, если такая возможность была установлена в конкурсной документации.

14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15. Победителем признается участник закупки который предложил лучшие условия

исполнения договора, и заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

16. В случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе две или более заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем в конкурсе признается участник, чья заявка на участие в конкурсе поступила раньше, а в случае, если проводилась процедура улучшения ценовых предложений, - чье предложение о цене договора поступило раньше.

17. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе- итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурса, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника конкурса, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников. Заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер;

5) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

7) иные сведения.

18. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола в единой информационной системе передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Статья 23. Случаи признания конкурса несостоявшимся

1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1) подана одна заявка на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту) и(или) только одна заявка на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту) соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;

2) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту) или ни одна заявка на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту) не соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;

2. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

3. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) продлить срок подачи заявок;
- 2) провести повторный конкурс;
- 3) использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
- 4) заключить договор в соответствии с Главой 10 настоящего Положения;
- 5) отказаться от проведения закупки.

4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой конкурс был признан несостоявшимся.

Статья 24. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации в соответствии с Главой 11 настоящего Положения

2. В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола Заказчик направляет Участнику без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке участника.

3. В течение пяти дней со дня направления Заказчиком проекта договора победитель конкурса направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого конкурса, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении указано в документации о закупке).

4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. Проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня направления Заказчиком проекта договора направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении указано в документации о закупке).

6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

Статья 25. Особенности проведения конкурса в электронной форме

1. Закупка продукции путем проведения конкурса в электронной форме осуществляется в случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и по оценке Заказчика проведение конкурса в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением. Данный способ может применяться Заказчиком не зависимо от цены предполагаемой закупки.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме .

3. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, конкурсной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

4. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной площадки.

5. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя конкурса) Заказчик проводит:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и конкурсной документацией.

6. Извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме должны содержать, в том числе, сведения предусмотренные статьей 14 Настоящего Положения.

7. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

8. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений конкурсной документации.

9. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 8 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет их оператору электронной площадки. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом изменение предмета конкурса не допускается.

В случае, если период времени со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение и (или) конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составляет менее чем 15 (пятнадцать) дней, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения

в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

11. Отказ от проведения конкурса в электронной форме допускается в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Решение об отказе от проведения конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

12. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 11 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством, на основании предписания антимонопольного органа или решения суда.

13. Извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме должны содержать, в том числе, сведения предусмотренные статьей 14 Настоящего Положения.

14. Конкурс в электронной форме проводится также с учетом требований предусмотренных статьей 8.1. настоящего Положения.

15. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик устанавливает критерии, обеспечивающие отбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемой продукции в соответствии с Порядком оценки заявок, предложений участников закупки (Приложение № 2 настоящего Положения).

16. При проведении конкурса в электронной форме заявки на участие в конкурсе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

18. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

а) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме;

б) предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия - функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара ; качество работ (услуг) предусмотренные Приложением № 2 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

в) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

г) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация,

предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, о его соответствии единым квалификационным требованиям, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

19. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме;

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника такого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Участником закупки предоставляется в составе заявки письменное уведомление о том, что сделка для участника закупки не является крупной либо по иным причинам не требует одобрения;

е) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса (лица, выступающего на стороне участника закупки) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, установленным заказчиком в конкурсной документации, или копии таких документов;

ж) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации предусмотренным ч.2 ст.9 настоящего Положения;

з) копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

и) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

21. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

22. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

23. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

24. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 21 настоящей статьи;

подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю;

Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктом 24 настоящей статьи, оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата..

25. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

26. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

27. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

28. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать 5 рабочих дней.

По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 18 настоящей статьи, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 29 настоящей статьи.

29. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 18 настоящей статьи, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом в) пункта 18 настоящей статьи и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике, о его соответствии единым квалификационным требованиям, и (или) о предлагаемой им цене договора.

30. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию - функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара ; качество работ (услуг) предусмотренные Приложением № 2 настоящего Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 32 настоящей статьи.

31. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола

о количестве поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о результате рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критерию, функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара ; качество работ (услуг) предусмотренные Приложением № 2 настоящего Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документации), и о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией;

о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

32. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

33. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки направляет каждому участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника конкурса в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме, с обоснованием этого решения;

о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

34. Участники конкурса в электронной форме, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Если в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы

указанных цен в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с пунктом 17 настоящей статьи.

В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с пунктом 17 настоящей статьи, признается окончательным.

В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием порядковых номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

35. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного пунктом 34 настоящей статьи, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме.

Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 3 рабочих дня.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящей статьи, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящей статьи, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.

Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся.

Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола
- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;
- о результате рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;
- о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия - функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара ; качество работ (услуг) предусмотренные Приложением № 2 настоящего Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документации).
- о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

Вышеуказанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

36. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

37. В течение одного часа после получения оператором электронной площадки протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику информацию, содержащуюся в протоколе подачи окончательных предложений, предусмотренном пунктом 34 настоящей статьи, за исключением случая признания такого конкурса несостоявшимся.

38. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, предусмотренного пунктом 34 настоящей статьи, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 31 и пункте 35 настоящей статьи, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме идентификационный номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший идентификационный номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

39. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола
- об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием ее порядкового номера), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

- о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

- о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

- о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

- о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

- о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениям по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

- о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам идентификационных номеров;

- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

- о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

40. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

41. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном статьей 62 настоящего Положения.

42. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

- а) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направляет Заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене контракта;

б) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направляет уведомление участнику конкурса в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, о признании конкурса несостоявшимся.

в) Комиссия в течение 3 рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подписанный членами Комиссии. Заказчик также размещает указанный протокол в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

дату подписания протокола;

количество поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

решение о соответствии или несоответствии участника конкурса в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в таком конкурсе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком конкурсе, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям;

причины по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся.

43. Договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 1 части 2 статьи 61 настоящего Положения в порядке, установленном статьей 62 настоящего Положения.

44. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

а) оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения протокола, указанного в пункте 31 настоящей статьи, направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, уведомление единственному участнику такого конкурса;

б) Комиссия в течение 3 рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в конкурсе в электронной форме, рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме, подписанный членами Комиссии. Заказчик также размещает указанный протокол в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания. Протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме должен содержать следующую информацию:

дату подписания протокола;

решение о соответствии единственного участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям настоящего Положения и конкурсной документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям настоящего Положения и конкурсной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений этой заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении единственного участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

45. Договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 1 части 2 статьи 61 настоящего Положения в порядке, установленном статьей 62 настоящего Положения.

46. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 1 части 2 статьи 61 настоящего Положения в порядке, установленном статьей 62 настоящего Положения.

47. Заказчик вправе провести новую закупку, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки.

Статья 26. Особенности проведения закрытого конкурса

1. При проведении закрытого конкурса информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, с приложением документации о закупке ограниченному кругу лиц (не менее чем двум лицам), которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закрытого конкурса, документации о закрытом конкурсе.

2. В указанных приглашениях должна содержаться информация, подлежащая включению в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с настоящим Положением.

3. При проведении закрытого конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи.

4. Информация о закупке при проведении таких конкурсов сообщается участникам закупки не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации и предоставлять эти разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников таких конкурсов, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, и информация, полученная в ходе проведения таких конкурсов, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе.

7. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

8. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

9. Процедура закрытого конкурса проводится с учетом требований предусмотренных статьей 8.2. настоящего Положения.

Глава 6. Аукцион

Статья 27. Общие положения проведения аукциона

1. Порядок проведения аукциона устанавливается в аукционной документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

Закупка продукции путем проведения аукциона может проводиться в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, и стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также в случае если закупаются товары, работы, услуги, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе .

2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя аукциона), Заказчик проводит:

- 1) рассмотрение заявок (частей заявок) на участие в аукционе;
- 2) подведение итогов аукциона;
- 3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и аукционной документацией, в том числе уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции, проведение аукциона (при необходимости).

3. Заказчик размещает аукционную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

4. Извещение и документация о проведении аукциона должны содержать, в том числе, сведения предусмотренные статьей 14 Настоящего Положения.

Статья 28. Порядок предоставления аукционной документации

1. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи.

3. В случае, если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона.

Статья 29. Разъяснение положений аукционной документации, внесение изменений и отказ от проведения аукциона.

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений аукционной документации. Запрос направляется в письменной форме (на бумажном носителе) или форме электронного документа, если аукцион проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в аукционной документации.

1.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.2. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) аукционную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, при этом изменение предмета аукциона не допускается.

2.1. В случае, если период времени со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение и (или) аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составляет менее чем 15 (пятнадцать) дней, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3. Отказ от проведения аукциона допускается в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона. Решение об отказе от проведения аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 3 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством, на основании предписания антимонопольного органа или решения суда.

Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены аукционной документацией.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать указанную в аукционной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены, в том числе:

1) информация и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в аукционе, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для

иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности. В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона (лица, выступающего на стороне участника закупки) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, установленным заказчиком в аукционной документации, или копии таких документов;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Участником закупки предоставляется в составе заявки письменное уведомление о том, что сделка для участника закупки не является крупной либо по иным причинам не требует одобрения;

ж) декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации предусмотренным частью 2 статьи 9 настоящего Положения;

з) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации, в том числе соответствие участника закупки квалификационным требованиям (если установлено закупочной документацией);

2) предложение участника аукциона предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ,

услуг и иные предложения об условиях исполнения договора:

а) указание (декларирование) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров и ответственность участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и перечень таких документов указан в аукционной документации;

3) платежное поручение (или его копия), подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (если требование обеспечения заявок установлено в документации о закупке);

4) иные документы, предусмотренные в аукционной документации.

3. Заявка на участие в аукционе в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки допускается аукционной документацией. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в открытом аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника открытого аукциона (для юридических лиц) и подписана участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным таким участником открытого аукциона.

4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. При проведении аукциона по двум и более лотам - одну заявку в отношении каждого лота в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в аукционной документации.

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в аукционе считается дата и время подачи новой заявки.

8. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке

10. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

11. Заявки на участие в аукционе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении

лотов, по которым подана единственная заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

Статья 31. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

1. Заказчик (Комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик (Комиссия) принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе.

4. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона принимается по каждому лоту. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

6. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным Главой 3 настоящего Положения и аукционной документацией.

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки принято в отношении всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или решение о допуске к участию в процедуре закупки и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке,

установленном настоящим Положением. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Статья 32. Уточнение заявок на участие в аукционе

1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных аукционной документацией;

2) об исправлении противоречий и (или) выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе и направлении исправленных документов.

2. Запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержатся необходимые документы и сведения и (или) документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и (или) сведений, а также представление документов и сведений, изменяющих предложение участника процедуры закупки, может являться основанием для отклонения заявки в соответствии с Главой 3 настоящего Положения.

Статья 33. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в аукционной документации, в порядке, установленном настоящей статьей (за исключением аукциона в электронной форме).

2. Непосредственно перед началом проведения аукциона осуществляется регистрация участников аукциона (их представителей), явившихся на аукцион. В случае проведения аукциона по двум и более лотам, регистрация участников аукциона осуществляется в отношении каждого лота. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

3. Аукцион проводится в присутствии представителей участников аукциона.

4. Аукцион проводится путем последовательного понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», указанный в аукционной документации.

5. Аукцион проводится аукционистом, который назначается решением Комиссии.

6. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по двум и более лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», наименования участников аукциона, которые не явились на аукцион.

7. Аукционист в ходе проведения аукциона объявляет начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и цену договора, сниженную на величину «шага аукциона», и предлагает участникам аукциона заявить согласие о заключении договора по объявленной

цене.

8. Участник аукциона в ходе проведения аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», поднимает карточку с присвоенным ему номером, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9. Аукционист в ходе проведения аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона».

10. В случае, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист должен принять одно из двух решений:

1) понизить «шаг аукциона» на величину понижения «шага аукциона», установленную в аукционной документации, только в случае, если такой порядок, в том числе величина понижения «шага аукциона», были предусмотрены в аукционной документации;

2) объявить об окончании проведения аукциона.

11. Аукцион считается завершенным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на последнем «шаге аукциона» цене договора.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона в отношении предмета аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки и наименования участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

12. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора в соответствии с порядком проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 100 000 000 (сто миллионов) рублей;

2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона (если обеспечение исполнения договора было установлено в аукционной документации).

13. Участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, - наиболее высокую цену договора, признается выигравшим торги на аукционе (победителем).

14. По результатам аукциона составляется и размещается в единой информационной системе протокол аукциона, который должен содержать в том числе :

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника аукциона, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника аукциона, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательных предложений участников аукциона в порядке уменьшения степени выгодности, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников аукциона;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

б) иные сведения.

15. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись аукциона.

16. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, направляет для заключения договора единственному участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цены договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 34. Случаи признания аукциона несостоявшимся

1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

1) подана одна заявка на участие в аукционе и (или) только одна заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации;

2) не подано ни одной заявки на участие в аукционе или ни одна заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации;

3) менее двух участников аукциона явилось и (или) зарегистрировалось на аукцион;

4) при трехкратном объявлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на первом шаге аукциона цене договора;

2. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

3. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе:

1) провести новый аукцион;

2) использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;

3) заключить договор в соответствии с Главой 10 настоящего Положения;

4) отказаться от проведения закупки.

4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой аукцион был признан несостоявшимся.

Статья 35. Заключение договора по результатам проведения аукциона

1. По результатам аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе, поданной участником аукциона, с которым заключается договор, и в аукционной документации в соответствии с Главой 11 настоящего Положения

2. В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона и/или итогового протокола Заказчик направляет Участнику без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке участника.

3. В течение пяти дней со дня направления Заказчиком проекта договора победитель аукциона направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление

обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении указано в документации о закупке).

4. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае если победитель в проведении аукциона признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении аукциона, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, аукционное предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении аукциона ценового предложения. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки путем аукциона, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 36. Особенности проведения аукциона в электронной форме

1. Общие положения.

1.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, аукционной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

1.2. При проведении аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

1.3. При проведении аукциона в электронной форме аукционной документацией может предусматриваться, что заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной или из двух частей, содержание и порядок рассмотрения которых устанавливается в аукционной документации.

1.4. По результатам проведения аукциона в электронной форме составляется и размещается в единой информационной системе протокол подведения итогов аукциона, при этом протокол аукциона не составляется, если ценовые предложения участников аукциона фиксировались программно-аппаратными средствами соответствующей электронной площадки.

1.5. Конкурентная закупка в электронной форме проводится также с учетом требований предусмотренных статьей 8.1. настоящего Положения.

2. Проведение аукциона в электронной форме.

2.1. Заказчик вправе проводить электронный аукцион в соответствии с правилами (регламентом), установленным выбранным Заказчиком для проведения закупки Оператором электронной площадки.

2.2. Документация об электронном аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2.3. Извещение и документация о проведении электронного аукциона должны содержать в том числе сведения предусмотренные статьей 14 Настоящего Положения.

Извещение о закупке и документация о закупке размещаются в единой информационной системе, а также на сайте электронной площадки, обеспечивающей проведение закупки.

Сведения, содержащиеся в документации об электронном аукционе должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении такого аукциона.

2.4. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений аукционной документации. Запрос направляется в форме электронного документа, в соответствии с порядком, установленным в аукционной документации.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение аукционной документации, Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) аукционную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, при этом изменение предмета аукциона не допускается.

В случае, если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений в извещение и (или) аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составляет менее чем 15 (пятнадцать) дней, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.6. Отказ от проведения аукциона допускается в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона. Решение об отказе от проведения аукциона размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в день принятия этого решения.

2.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 2.6 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством, на основании предписания антимонопольного органа или решения суда.

2.8. В случае, если в документации об электронном аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, к документации об электронном аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации электронного аукциона.

2.9. Документация об электронном аукционе должна содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

2.10. Документация об электронном аукционе не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в аукционе в электронной форме.

2.11. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется Оператором электронной площадки:

1) подача участниками закупки заявки на участие в электронном аукционе означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту проведения торгов Оператора электронной площадки;

2) участие в электронном аукционе возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в электронном аукционе, в порядке, установленном регламентом электронной площадки, обеспечивающей проведение электронного аукциона.

Заявка на участие в электронном аукционе может состоять из двух частей.

2.12. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пп.2 настоящей статьи, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

4) участник аукциона должен указать (продекларировать) в заявке на участие в аукционе страну происхождения поставляемого товара. Определение страны происхождения указанных товаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно Постановлением от 14 декабря 2001 г. №529-ст Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии «О принятии и введении в

действие общероссийского классификатора стран мира».

5) предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать конкретные значения показателей, позволяющие идентифицировать объект закупки, в том числе при приемке товара.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор. Заявка на участие в электронном аукционе должна быть доступна для копирования и печати, а также иметь читаемый формат.

Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

2.13. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) в актуальной редакции, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение

работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Участником закупки предоставляется в составе заявки письменное уведомление о том, что сделка для участника закупки не является крупной либо по иным причинам не требует одобрения;

б) документы, подтверждающие соответствие Участника процедуры закупки, требованиям к Участникам, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, в том числе документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации;

7) декларацию о соответствии участника такого аукциона единым требованиям, установленным статьей 9 настоящего Положения;

8) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком в соответствии, с Законодательством Российской Федерации, или копии этих документов;

9) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

2.14. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на официальный сайте извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2.15. Порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе регулируется регламентом электронной площадки, обеспечивающей проведение торгов.

2.16. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

2.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

2.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся.

2.19. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 2.12 и 2.13 настоящей статьи или несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным статьей 9 Настоящего положения о закупке и аукционной документации.

2.20. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1) комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

3) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей;

4) отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 2.19 настоящей статьи, не допускается;

5) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;
- количество поданных на участие в электронном аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе с указанием в том числе:
 - сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником аукциона;
 - количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
 - сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе;
 - иные сведения.

2.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в таком аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником такого аукциона, в указанный в части 2.20 настоящей статьи протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке обеспечивающей проведение закупки.

2.22. Порядок проведения электронного аукциона:

1) в электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками электронного аукциона;

2) аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке, обеспечивающей проведение торгов в день, указанный в извещении о проведении такого аукциона. Правила проведения аукциона, в том числе время начала проведения аукциона устанавливается Оператором электронной площадки;

3) днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

4) в случае, если в аукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальная (максимальная) цена единицы услуги, аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в аукционной документации;

5) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

б) при проведении электронного аукциона участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона". Порядок подачи ценовых предложений регулируется регламентом проведения торгов электронной площадки;

7) при проведении электронного аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения следующих требований:

а) участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

в) участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона;

8) от начала проведения электронного аукциона на электронной торговой площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора;

9) при проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается;

10) в случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений;

11) в случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из правил настоящего положения о порядке проведения аукциона в электронной форме с учетом следующих особенностей:

- аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем 100 000 000 (сто миллионов) рублей;

- в случае проведения аукциона на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены

договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном аукционной документацией, исходя из цены договора, достигнутой на аукционе, проводимом в соответствии с настоящей частью;

12) протокол проведения электронного аукциона формируется за счет программно-аппаратных средств Оператора электронной площадки и размещается Оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона.

В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, обеспечивающей проведение электронного аукциона, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания (по мере возрастания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений).

13) в случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся.

2.23. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1) комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией;

2) комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей;

3) общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 6 (шесть) дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона;

4) по итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;

указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательных предложений участников аукциона в порядке уменьшения степени выгоды содержащейся в них информации о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников аукциона;

- результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, с указанием в том числе:

количества заявок на участие в аукционе которые отклонены;
оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

5) участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем аукциона;

б) в случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в таком аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся;

7) для установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в заявке на участие в аукционе, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о электронном аукционе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения электронного аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.24. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся:

В случаях, если электронный аукцион признан несостоявшимся Заказчик вправе:

- провести новый аукцион;
- использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
- заключить договор в соответствии с Главой 10 настоящего Положения;
- отказаться от проведения закупки.

В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона заказчик вправе изменить условия электронного аукциона.

2.25. Электронная площадка обеспечивает функционал заключения договора по итогам проведения процедуры электронного аукциона.

Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона:

1) по результатам проведения электронного аукциона между участником закупки и Заказчиком заключается договор в электронной форме. Порядок направления, получения и подписания договора в электронной форме определяется регламентом проведения торгов электронной площадки;

2) для начала процесса подписания договора в электронной форме, Заказчик направляет в адрес участника закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе;

3) участник закупки подписывает проект договора либо составляет протокол разногласий к договору, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящей статьи. При этом участник электронного аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении аукциона, аукционной документации и заявке на участие в электронном аукционе этого участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов;

4) в случае если участник закупки в течение 13 (тринадцати) дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона не подписал проект договора и не направил протокол разногласий на проект договора, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

В данном случае обеспечение заявки на участие в электронном аукционе перечисляется на счет Заказчика. Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, занявшим второе место в аукционе, при условии соответствия его второй части заявки требованиям действующего законодательства и аукционной документации.

Договор с участником закупки, занявшим второе место в электронном аукционе, заключается по цене равной последнему принятому ценовому предложению указанного

участника закупки.

5) участник закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе возвращаются участнику закупки в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения с ним договора.

Статья 37. Особенности проведения закрытого аукциона

1. При проведении закрытого аукциона информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытом аукционе, с приложением документации о закупке ограниченному кругу лиц (не менее чем двум лицам), которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закрытого аукциона, документации о закрытом аукционе.

В указанных приглашениях должна содержаться информация, подлежащая включению в извещение о проведении открытого аукциона в соответствии с настоящим Положением.

2. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящей статьи.

3. Информация о закупке при проведении такого аукциона сообщается участникам закупки не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять аукционную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации и предоставлять эти разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений аукционной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закупки, которым предоставлена аукционная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

5. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, и информация, полученная в ходе проведения такого аукциона, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе.

6. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

7. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8. Процедура закрытого аукциона проводится с учетом требований предусмотренных статьей 8.2. настоящего Положения.

Глава 7. Запрос котировок в электронной форме

Статья 38. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме

1. Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

Запрос котировок в электронной форме может проводиться в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора. При этом запрос котировок в электронной форме проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки и стоимость закупаемой продукции не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей (включая все налоги и сборы).

2. При проведении запроса котировок в электронной форме документация о закупке не разрабатывается.

3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать в том числе сведения предусмотренные статьей 14 Настоящего Положения

4. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса котировок в электронной форме.

5. При проведении запроса котировок в электронной форме процедура открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной площадки.

6. При проведении запроса котировок в электронной форме котировочные заявки могут приниматься только от лиц, получивших(прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

7. В целях определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя запроса котировок в электронной форме), Заказчик может проводить:

- 1) рассмотрение и оценку котировочных заявок;
- 2) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

8. Конкурентная закупка в электронной форме проводится также с учетом требований предусмотренных статьей 8.1. настоящего Положения.

Статья 39. Разъяснение положений извещения, внесение изменений и отказ от поведения запроса котировок в электронной форме.

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

1.1. Запрос направляется в форме электронного документа, в соответствии с порядком, установленным в извещении о запросе котировок в электронной форме.

1.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1.1. настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

1.3. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в любое время до даты окончания подачи котировочных заявок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается.

2.1. В случае, если период времени со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, до даты окончания подачи котировочных заявок составляет менее чем 5 (пять)

рабочих дней, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3. Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме допускается в любое время до даты окончания срока подачи котировочных заявок, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Решение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 3 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством, на основании предписания антимонопольного органа или решения суда.

Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник процедуры закупки подает котировочную заявку в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок, в соответствии с настоящим Положением. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником такого запроса оператору электронной площадки.

2. Котировочная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса котировок (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса котировок;

2) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки);

5) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для

иностранных лиц);

б) документы, подтверждающие соответствие Участника процедуры закупки, требованиям к Участникам, установленным Заказчиком в извещении о закупке в соответствии с настоящим Положением;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Участником закупки предоставляется в составе заявки письменное уведомление о том, что сделка для участника закупки не является крупной либо по иным причинам не требует одобрения;

8) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

9) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) предусмотренных документацией о проведении запроса котировок;

10) указание (декларирование) наименование страны происхождения поставляемых товаров и ответственность участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

12) иные документы, предусмотренные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

4. Прием котировочных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

6. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8. Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

- подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;
- подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником

не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

- получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

- подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене контракта или содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю.

10. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 9 настоящей статьи, оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата.

11. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

13. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более котировочных заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

14. Котировочные заявки, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

15. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе заключить договор с таким участником процедуры закупки. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и цены, предложенной участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

16. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признаётся не состоявшимся. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 41. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Заказчик (Комиссия) рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или

услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

4. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным Главой 3 настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок, предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности, включая информацию о ценовых предложениях. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия о ценовых предложениях, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащая такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;
 - 5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
 - б) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
 - 7) иные сведения .

7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания

8. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения и оценки таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

8. Для установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара,

работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Статья 42. Случаи признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме и (или) только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или ни одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме не соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

2. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся Заказчик вправе:

1) рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с Главой 10 настоящего Положения;

2) отказаться от проведения закупки.

3. Решения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся.

Статья 43. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок в электронной форме или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора. Электронная площадка обеспечивает функционал заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.

2. В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола заказчик направляет Участнику без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке участника, в проект договора, прилагаемый к документации о такой закупке.

3. В течение пяти дней с даты направления Заказчиком проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого запроса котировок, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении указано в документации о закупке).

4. В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условия. При этом заключение договора для указанных участников

закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок в электронной форме, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

5. Заключение договора проводится также с учетом требований предусмотренных статьей 8.1. и статьей 62 настоящего Положения.

Статья 44. Особенности проведения закрытого запроса котировок

Проведение закрытого запроса котировок проводится в порядке, предусмотренном статьей 8.2. , с учетом положений Главы 7 настоящего Положения о закупках.

Глава 8. Запрос предложений в электронной форме

Статья 45. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме

1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме устанавливается в документации о запросе предложений в электронной форме, разработанной в соответствии с настоящим Положением

3. Запрос предложений в электронной форме может проводиться в случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) - если для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) требуется оценка условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг). При этом запрос предложений в электронной форме проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки и стоимость закупаемой продукции не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей (включая все налоги и сборы).

4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

5. Проведение запроса предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

6. В целях определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя запроса предложений в электронной форме) Заказчик проводит:

- 1) рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 2) оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и документацией о запросе предложений в электронной форме.

7. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме должны содержать , в том числе, сведения предусмотренные статьей 14 Настоящего Положения. Запрос предложений в электронной форме осуществляется в порядке,

установленном настоящей статьёй, с учетом настоящего Положения и регламента работы соответствующей электронной площадки.

8. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик устанавливает критерии, обеспечивающие отбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемой продукции в соответствии с Порядком оценки заявок, предложений участников закупки (Приложение № 2 настоящего Положения).

9. В документации о запросе предложений в электронной форме Заказчик указывает используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции)».

10. В документации о запросе предложений в электронной форме в отношении критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по критериям оценки. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 (сто) процентов.

11. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о запросе предложений в электронной форме Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений или порядок их определения.

12. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки.

13. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

14. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме при возникновении вопросов, требующих специальных (экспертных) знаний, срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений может быть продлен, если такая возможность была установлена в документации о запросе предложений.

15. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

16. В случае, если по результатам оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме две или более заявки набрали одинаковое количество баллов, победителем в запросе предложений признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила раньше.

Статья 46. Разъяснение положений документации, внесение изменений и отказ от проведения запроса предложений в электронной форме.

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в электронной форме.

1.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а

также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

1.2. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о запросе предложений в электронной форме в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, при этом изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

2.1. В случае, если период времени со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение и (или) документацию о запросе предложений в электронной форме до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме составляет менее чем 7 (семь) рабочих дней, срок подачи заявок на участие в таком запросе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3. Отказ от проведения запроса предложений в электронной форме допускается в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, указанной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Решение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 3 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством, на основании предписания антимонопольного органа или решения суда.

Статья 47. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены документацией.

2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.

4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

5. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

а) согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

б) предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных

характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в документации критерия - функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара ; качество работ (услуг) предусмотренные Приложением № 2 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

5.1. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.

6. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на

участие в таком запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника такого запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Участником закупки предоставляется в составе заявки письменное уведомление о том, что сделка для участника закупки не является крупной либо по иным причинам не требует одобрения;

е) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям к участникам такого запроса предложений;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о запросе предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

з) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений;

и) иные документы, предусмотренные в документации запроса предложений в электронной форме.

7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки);

4) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

7) документы, подтверждающие соответствие Участника процедуры закупки, требованиям к Участникам, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

б) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса коммерческих предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

8) указание (декларирование) наименование страны происхождения поставляемых товаров и ответственность участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

9) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

10) иные документы, предусмотренные в документации о проведении запроса предложений.

8. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких заявок. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

9. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса предложений в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 7

настоящей статьи;

подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

12. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 11 настоящей статьи оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника запроса предложений в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата.

13. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику одновременно первые и вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также предложения о цене договора каждого участника такого запроса.

Статья 48. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и осуществляет проверку соответствия участников запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме.

3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

непредоставления документов и информации, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 47 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 5.1. статьи 47 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о таком запросе;

несоответствия участника такого запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

4. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений в электронной форме.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть только критерии, указанные в Приложении №2 настоящего Положения.

5. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается идентификационный номер. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме,

в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший идентификационный номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие условия.

6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:

дата подписания протокола;

количество поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

информация об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске участника запроса предложений в электронной форме к участию в запросе предложений в электронной форме и признании его участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске участника запроса предложений в электронной форме к участию в запросе предложений в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует участник запроса предложений в электронной форме, положений документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме этого участника запроса предложений в электронной форме, положений такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации о запросе предложений в электронной форме;

порядок оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

присвоенные заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме решение о присвоении таким заявкам идентификационных номеров;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

7. Протокол проведения запроса предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников запроса предложений в электронной форме, подавших заявки на участие в таком запросе, о признании только одного участника запроса предложений в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком запросе, участником запроса предложений в электронной форме, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации о проведении

запроса предложений в электронной форме или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

Статья 49. Уточнение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. На этапе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик (Комиссия) вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных документацией о запросе предложений;

2) об исправлении противоречий и (или) выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении исправленных документов.

2. Такой запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержатся необходимые документы и сведения и (или) документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и (или) сведений, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и (или) предложение участника процедуры закупки, может являться основанием для отклонения заявки в соответствии с Главой 3 настоящего Положения и/или принятием информации (документов) к оценке заявок.

Статья 50. Случаи признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

1. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

1) подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме по предмету запроса предложений (лоту) и (или) только одна заявка на участие в запросе предложений по предмету запроса предложений (лоту) соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по предмету запроса предложений (лоту) или ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме по предмету запроса предложений (лоту) не соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2. В случае если документацией о запросе предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, решение о признании запроса предложений несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

3. В случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся Заказчик вправе:

1) рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с Главой 10 настоящего Положения;

2) отказаться от проведения закупки.

Статья 51. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений в электронной форме, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса предложений в электронной форме или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений в электронной форме от заключения договора. Электронная площадка обеспечивает функционал заключения договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

2. В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола проведения запроса предложений в электронной форме заказчик направляет Участнику без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке участника, в проект договора, прилагаемый к документации о такой закупке.

3. В течение пяти дней с даты направления Заказчиком проекта договора победитель запроса предложений в электронной форме направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого запроса предложений, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении указано в документации о закупке).

4. В случае если победитель в проведении запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений в электронной форме, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

5. Заключение договора проводится также с учетом требований предусмотренных статьей 8.1. и статьей 62 настоящего Положения.

Статья 52. Особенности проведения закрытого запроса предложений

Проведение закрытого запроса предложений проводится в порядке, предусмотренном статьей 8.2. , с учетом положений Главы 8 настоящего Положения о закупках.

Глава 9. Открытый тендер

Статья 53 Общие положения проведения открытого тендера

1. Открытый тендер (тендер) – открытая конкурентная процедура закупки, которая не является формой торгов, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником, при котором:

1) требуется проведение закупки в возможно короткий срок, в том числе, если конкурс (конкурс в электронной форме) или аукцион (электронный аукцион) признаны не состоявшимися и Заказчиком принято решение осуществить проведение конкурентной закупки повторно, и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей, при этом документация о закупке может содержать

один или несколько критериев оценки, при этом критерий «цена договора» может не устанавливаться, при условии установления иных критериев оценки и сопоставления заявок, характеризующих стоимостные показатели закупки;

2) на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и участникам закупки, установленным в документации о закупке (тендерной документации), участники закупки представляют заявки на участие в тендере, лучшую из которых выбирает закупочная комиссия, в соответствии с порядком и критериями оценки и сопоставления заявок, определенными в тендерной документации;

3) победителем признается участник тендера, заявка которого соответствует требованиям, установленным в тендерной документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в тендерной документации.

2. Для проведения тендера Заказчик разрабатывает и утверждает тендерную документацию. При проведении тендера Заказчик вправе выделять лоты. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Статья 54 Извещение о проведении открытого тендера

1. Извещение о проведении тендера и тендерная документация размещается в единой информационной системе не менее чем за 10 (десять) дней до дня окончания срока подачи заявок.

2. Извещение о проведении тендера и тендерная документация должны содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в тендере или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 9) сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении тендера и тендерную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в тендере, а также отказаться от проведения тендера в любое время до подведения его итогов, если Заказчик оставляет за собой такое право, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам тендера.

Перечень сведений, содержащийся в извещении о проведении тендера, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

Статья 55 Документация открытого тендера.

1. Для проведения открытого тендера Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении закупки и включает в себя сведения, определенные настоящим

Положением, в том числе:

1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки

на участие в закупке, в случае если Заказчиком (Организатором) установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком (Организатором) требования обеспечения заявки на участие в тендере в форме денежных средств;

16) размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком (Организатором) установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении тендера;

17) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов тендера, в течение которого победитель тендера должен подписать договор;

Перечень сведений, содержащийся в документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения тендера по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

3. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении тендера.

4. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в тендере, их значимость и порядок оценки устанавливаются в тендерной документации в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

Заказчиком могут быть установлены иные критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в зависимости от специфики предмета закупки.

5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6. Порядок предоставления тендерной документации, разъяснения положений тендерной документации, внесения изменений в извещение и тендерную документацию, отказа от проведения открытого тендера:

1) со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении открытого тендера Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу тендерную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении тендера. При этом тендерная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление тендерной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого тендера, за исключением случаев предоставления тендерной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии тендерной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление тендерной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы;

2) тендерная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать тендерной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении тендера.

В случае, если для участия в открытом тендере иностранному лицу потребуется тендерная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении тендера.

3) любой участник закупки имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении тендера и тендерной документации, путем направления запроса в письменной

форме не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в тендере. Разъяснение должно быть дано в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса. Разъяснение положений тендерной документации не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. В рамках одного открытого тендера участник вправе подать не более 3-х запросов на разъяснение положений тендерной документации;

4) Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) тендерную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в открытом тендере, при этом изменение предмета открытого тендера не допускается. В случае если изменения в извещении о проведении открытого тендера, тендерную документацию внесены заказчиком позднее чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок, срок подачи заявок на участие в открытом тендере должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом тендере оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом тендере, установленного положением о закупке для данного способа закупки;

5) изменения, вносимые в извещение о проведении открытого тендера и тендерную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;

б) Заказчик по собственной инициативе вправе отказаться от проведения тендера в любое время до подведения его итогов, если Заказчик оставляет за собой такое право, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам тендера.

Статья 56 Порядок подачи заявок на участие в открытом тендере

1. Для участия в открытом тендере участник закупки подает заявку на участие в открытом тендере. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом тендере указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в тендере в отношении каждого предмета открытого тендера (лота). Заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, установленными тендерной документацией и должна содержать всю указанную в тендерной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены, в том числе:

1) информация и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в тендере, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого тендера или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого тендера (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого тендера;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении тендера, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим

образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника тендера - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника тендера без доверенности. В случае, если от имени участника тендера действует иное лицо, заявка на участие в тендере должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника тендера, заверенную печатью участника тендера и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в тендере должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника тендера (лица, выступающего на стороне участника закупки) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, установленным заказчиком в тендерной документации, или копии таких документов;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника тендера поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Участником закупки предоставляется в составе заявки письменное уведомление о том, что сделка для участника закупки не является крупной либо по иным причинам не требует одобрения;

ж) декларация о соответствии участника тендера требованиям, установленным в тендерной документации предусмотренными ч.2 ст. 9 настоящего Положения;

2) предложение участника тендера о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) в случаях, предусмотренных тендерной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром, работой, услугой;

4) платежное поручение (или его копия), подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в тендере (если требование обеспечения заявок установлено в документации о закупке);

5) в случае, если в тендерной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в тендере, как квалификация участника тендера, заявка участника тендера может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию;

6) участник тендера в заявке на участие в тендере указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

7) участник тендера несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе;

8) иные документы, предусмотренные в тендерной документации.

2. Если в тендерной документации не предусмотрено иное, участник закупки, подавший заявку на участие в открытом тендере, вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать заявку или внести изменения в свою заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности).

3. Заявка участника закупки подается нарочно, либо, может быть представлена по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте. Каждая заявка на участие в открытом тендере, поступившая в срок, указанный в тендерной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом тендере, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок, не регистрируется, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки, за исключением случая, если на конверте не указаны почтовый адрес, место нахождения (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, в таком случае заявка вскрывается. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом тендере, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом тендере денежные средства указанным участникам закупки в срок, установленный тендерной документацией.

Статья 57. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере

1. Конверты с заявками на участие в закупке вскрываются на заседании закупочной комиссии в день, во время и в месте, указанные в тендерной документации.

2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом тендере в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом тендере такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. По решению Комиссии вскрытие конвертов с заявками может производиться Комиссией публично. В случае принятия Комиссией такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в тендере, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки. Участникам закупки, подавшими заявки на участие в тендере, или их представителям, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов с заявками, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе Комиссии (вступать в переговоры или споры с членами Комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото -, аудио -, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, могут быть удалены из зала (помещения) по решению Комиссии.

4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в тендере которого вскрывается, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке

и являющиеся критерием оценки заявок на участие в тендере, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке отражаются в протоколе вскрытия конвертов..

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками, должен содержать, в том числе следующие сведения:

- дату подписания протокола;
- информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов;
- количество поданных на участие в открытом тендере заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных тендерной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок;
- причины, по которым открытый тендер признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- иные сведения.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании тендера несостоявшимся.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Статья 58. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом тендере

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным тендерной документацией, в срок, установленный тендерной документацией, но не превышающий 10 (десяти) рабочих дней. Для участия в рассмотрении заявок могут привлекаться как внутренние или внешние эксперты, так и инициатор закупки.

В случае если в заявке на участие в закупке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, то такая заявка рассматривается Комиссией, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2. При рассмотрении заявок на участие в открытом тендере участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в открытом тендере в случае:

1) непредставления документов и сведений, требование о предоставлении которых установлено в тендерной документации либо наличия в предоставленных документах и сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия участника закупки, требованиям, установленным в тендерной документации;

3) непредставления документа (копии документа), подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а так же в случае если на момент рассмотрения заявок от участника закупки денежные средства в качестве обеспечения заявки не поступили на расчетный счет заказчика (если требование обеспечения заявок установлено в документации о закупке);

4) несоответствия заявки на участие в открытом тендере требованиям тендерной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции, наличие разночтения в предложениях о цене договора, указанных в заявке, а также несоответствие предложения о цене договора с расчетом стоимости товаров, работ, услуг;

5) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных иными Федеральными законами Российской Федерации.

Отказ в допуске к участию в открытом тендере по иным основаниям не допускается

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом тендере закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом тендере участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником открытого тендера или об отказе в допуске такого участника к участию в открытом тендере по основаниям, которые предусмотрены тендерной документацией, на основании настоящего Положения.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом тендере принято решение об отказе в допуске к участию в открытом тендере всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом тендере, или о допуске к участию в открытом тендере и признании единственным участником открытого тендера только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом тендере, открытый тендер признается несостоявшимся.

5. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом тендере, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом тендере, должен содержать, в том числе, следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в открытом тендере заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом тендере с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в открытом тендере, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом тендере с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым открытый тендер признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения.

6. В случае, если открытый тендер признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие, признан участником открытого тендера, Заказчик вправе либо в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом тендере направить такому участнику уведомление о результатах проведения открытого тендера и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом тендере, в проект договора, прилагаемый к тендерной документации, либо осуществить закупку заново, при этом заказчик вправе изменить способ закупки, а при необходимости внести поправки в условия поставки товаров, работ, услуг.

Статья 59. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом тендере

1. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, соответствующие требованиям тендерной документации, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены тендерной документацией на основании Порядка оценки заявок, предложений участников закупки (Приложение № 2 настоящего Положения). Оценка заявок на участие в закупке (подведение итогов тендера) производится с использованием стоимостных и (или) нестоимостных критериев оценки заявок. Виды, значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в

документации. Тендерной документацией может быть установлен один или несколько критериев оценки, при этом совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Если иное не установлено в тендерной документации, при оценке заявок используется балльный метод.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом тендере, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в заявке на участие в конкурсе, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

3. Победителем открытого тендера признается участник открытого тендера, заявка которого соответствует требованиям, установленным в тендерной документации, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в тендерной документации, и заявке на участие в тендере, которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в тендере содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие условия.

4. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом тендере, в котором указываются не менее чем два участника закупки, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом тендере - итоговый протокол, должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в открытом тендере, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого тендера, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника открытого тендера, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в открытом тендере, предложенных участниками открытого тендера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в открытом тендере, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом тендере содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом тендере, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом тендере, содержащих такие же условия;
- 5) результаты оценки заявок на участие в открытом тендере, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки

предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым открытый тендер признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

7) иные сведения.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом тендере, ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Статья 60. Заключение договора по результатам проведения открытого тендера

1. В течение пяти календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов тендера в единой информационной системе, победитель передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем тендера в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации, а также документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если в документации было установлено данное требование.

2. В случае признания тендера несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником тендера, подавшим заявку на участие в тендере и признанным участником тендера, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и документации о закупке. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования протокола подведения итогов тендера в единой информационной системе. Договор заключается в письменной форме;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке;

4) отказаться от проведения закупки.

3. При непредставлении Заказчику таким участником тендера в установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник тендера признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника тендера от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения тендера в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Глава 10. Закупка у единственного поставщика

Статья 61. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о закупке и документация о закупке Заказчиком не составляется и в единой информационной системе не размещается.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом несостоявшимся по основаниям:

а) подана одна заявка на участие в конкурентной закупке и(или) только одна заявка на участие в конкурентной закупке соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;

б) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной закупке или ни одна заявка на участие в конкурентной закупке не соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;

в) менее двух участников аукциона явилось и (или) зарегистрировалось на аукцион;

г) при трехкратном объявлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на первом шаге аукциона цене договора;

2) осуществляется закупка у участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, если договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем процедуры закупки своих обязательств по такому договору расторгнут;

3) закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, за исключением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

4) приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

6) приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) заключаются гражданско-правовые договоры с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), предусматривающих обязанность исполнить обязательства по договору лично;

9) приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

10) закупки в условиях распродажи;

11) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

12) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение);

13) приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

14) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

15) заключается договор с Оператором электронной площадки, с удостоверяющим центром, специализированной организацией в целях организации и проведения закупок или продаж;

16) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке, модернизации и сопровождению информационных систем, программных средств и программных

продуктов;

17) приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

18) необходимо проведение дополнительной закупки товаров (работ, услуг) по ранее заключенному на конкурентной основе договору и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, либо в случае выполнения объективно непредвиденных работ (не более 50 процентов от первоначальной стоимости договора по всем дополнительным закупкам с сохранением начальных цен за единицу товара (работы, услуги));

19) приобретаются услуги по аренде (субаренде) нежилых помещений под офисы Заказчика, а так же оборудования, иного имущества;

20) заключается договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

21) приобретаются товары, работы, услуги по проектированию, монтажу, выполнению пусконаладочных работ, дооборудованию, обслуживанию (в том числе гарантийному и постгарантийному обслуживанию), эксплуатации и ремонту, содержанию, оперативному управлению, хозяйственному ведению электрических сетей и оборудования;

22) заключается договор на проведение испытаний, исследований и анализ целостных механических и электрических систем, энергетическое обследование;

23) приобретаются товары, работы, услуги по проектированию, монтажу, выполнению пусконаладочных работ, дооборудованию, гарантийному и постгарантийному обслуживанию, содержанию и ремонту следующих систем:

- вентиляции и кондиционирования;
- отопительных систем;
- санитарно-технических;
- горячего и холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- видеонаблюдения;
- автоматизации системы пожаротушения;
- автоматизации и диспетчеризации технологического оборудования;
- информирования;
- телевидения;
- телефонии;
- радификации;
- локально-вычислительной сети.

24) закупка услуг по открытию и ведению банковских счетов, получению кредитов и/или займов, получению банковских гарантий, размещению депозитов, услуг на рынке ценных бумаг, услуг по договору лизинга, по страхованию имущества, по страхованию ответственности;

25) заключение договора на сервисное обслуживание может осуществлять только поставщик (подрядчик, исполнитель) или единственная сервисная организация, указанная в условиях гарантии поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

26) заключается договор на оказание услуг по экспертизе, узкопрофильных специалистов, переводчиков, лингвистов;

27) закупка знаков почтовой оплаты, почтовых конвертов, маркированных конвертов, подписка на периодические печатные издания и доставка печатных изданий;

28) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

29) приобретаются товары, работы, услуги, связанные с прохождением сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров;

30) решение о заключении такого договора принято единоличным исполнительным органом Заказчика, за исключением договоров, предметом которых являются строительно-монтажные работы на объектах Заказчика;

31) заключение договора в случае, когда Заказчик, являющийся исполнителем по договору (контракту, на основании определения поставщика, соглашению), привлекает в ходе его исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для исполнения указанных в таком договоре (контракте, соглашении) обязательств.

32) осуществляется закупка продукции на сумму, не превышающую 5 000 000 (пять миллионов) рублей по одной сделке (договору). При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен составлять более чем 60 процентов от общего годового объема закупок в текущем году;

33) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

34) закупка товаров, работ, услуг, связанных с удовлетворением административно-управленческих, и административно-хозяйственных потребностей заказчика на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей, в том числе, заключение договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования, заключение договоров по обслуживанию и содержанию собственных и арендованных зданий и помещений, в том числе, текущий ремонт, уборка, вывоз мусора;

35) оказания услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, представительские расходы);

36) осуществляется закупка услуг по производству и размещению рекламных и информационных материалов Заказчика в средствах массовой информации, в печатных средствах массовой информации) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

37) заключение договора – пролонгация, условия которого идентичны условиям окончившегося договора, сопровождающегося увеличением суммы договора, путем заключения дополнительного соглашения;

38) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для коммерческого использования;

39) осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

40) заключение договора на приобретение продукции обладающей уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами и/или только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию, и/или отсутствует равноценная замена продукции;

41) осуществляется приобретение в собственность объектов недвижимости, предназначенных для осуществления Предприятием основной деятельности;

42) охрана объектов, деятельности Предприятия.

3. Договоры по итогам закупок, осуществляемых без проведения закупочных процедур, заключаются с лицами, готовыми к заключению договора, отвечающими требованиям законодательства о наличии общей правоспособности или специальной правоспособности (при необходимости). Условия заключаемого договора согласовываются Сторонами в

соответствии с общим порядком, установленным гражданским законодательством.

4. Для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик должен обладать следующей информацией:

- копиями его учредительных документов;
- копией свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копией свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копиями документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и лица, уполномоченного на подписание договора;
- копиями документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- копиями документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

5. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта пункта части 2 настоящей статьи; наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

6. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки у единственного поставщика включает в себя планирование закупочной деятельности в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения, размещение в единой информационной системе информации о закупке в порядке, предусмотренном Главой 4 настоящего Положения, заключение и исполнение договоров в порядке, предусмотренном Главой 11 настоящего Положения.

Глава 11. Заключение, изменение и исполнение договоров

Статья 62. Заключение и изменение договора

1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.1. Заключение договора по итогам проведения процедур закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на условиях и в

сроки, установленные документацией о закупке.

1.2. По итогам конкурентной закупки - открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений, договор заключается с победителем конкурентной закупки, на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), а также заявке участника процедуры закупки, признанного победителем. При этом победитель конкурентной закупки не вправе отказаться от заключения договора.

1.3. При проведении торгов, предметом которого было право на заключение договора, договор с победителем конкурса заключается в обязательном порядке согласно части 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ. При проведении закупок иными способами, предусмотренными настоящим Положением, участник, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у Заказчика не появляется обязанность заключения договора, в связи с чем возможен отказ Заказчика от закупки и заключения договора.

1.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить такой договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

1.5. Перед заключением договора Заказчик и победитель конкурентной закупки могут проводить переговоры, направленные на оптимизацию условий договора в пользу Заказчика. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

1.6. Участником закупки может быть направлен протокол разногласий на проект договора в сроки, установленные документацией о закупке или регламентом электронной торговой площадки. Заказчик обязан в течение двух рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассмотреть данный протокол и внести изменения в проект договора, либо направить мотивированное решение в письменной форме (в форме электронного документа) об отказе от внесения изменений в проект договора. До рассмотрения протокола разногласий, победитель вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично. В случае проведения закупок в электронной форме сроки рассмотрения протокола разногласий и направления внесенных изменений в проект договора, либо мотивированное решение об отказе от внесения изменений в проект договора устанавливаются регламентом электронной торговой площадки. В случае отсутствия разногласий по проекту договора либо после завершения процедуры урегулирования разногласий по проекту договора, Победитель закупки направляет Заказчику подписанный договор в двух идентичных экземплярах, но не позднее срока указанного в документации о закупке. В случае проведения закупок в электронной форме, Победитель направляет Заказчику подписанный договор в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки.

1.7. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор) заключается:

- по результатам проведения торгов - не ранее десяти и не позднее двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола результатов конкурентной закупки (в том числе в электронной форме), составленного по результатам закупки, если иной срок не установлен в документации о закупке;

- по результатам проведения иных не конкурентных способов закупки может быть заключен не ранее чем через один рабочий день со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола не конкурентной закупки, и не позднее чем через десять рабочих дней со дня подписания указанного протокола;

1.8. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования

в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, Оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, Оператора электронной площадки.

1.9. В случае, если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в электронном аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.10. В случае, если победителем электронного аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в электронном аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.11. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

1.12. При осуществлении закупки закрытым способом договор с победителем заключается Заказчиком с учетом положений части 1.7. настоящей статьи, если иной срок не установлен документацией о закупке.

1.13. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящем Положении. В случае, если в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки, договор может быть заключен с победителем открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений и с участниками открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания. Такие участники конкурентной закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, в случае если:

- не предоставил в срок, указанный в части 1.7. настоящей статьи подписанный им договор; надлежащее обеспечение исполнения договора;

- не предоставил документы, предусмотренные частью 6.1. статьи 9 настоящего Положения, в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора и требования о предоставлении таких документов содержала документация о закупке;

- предоставил протокол разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, не установленных в документации об электронном аукционе, в том числе наличие в таких протоколах разногласий предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

2.1. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 2

настоящей статьи, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

2.2. В случае, если победитель открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок, запрос предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- признать открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений несостоявшимся;

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурентной закупки заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

- уведомить участника, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер, о намерении заключить с ним договор;

- осуществить проведение закупки повторно, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора и способ закупки.

2.3. В случае, если участник конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе признать конкурентную закупку несостоявшейся.

2.4. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

2.5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

3. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом только один участник закупки был допущен к участию в конкурентной закупке и признан участником конкурентной закупки, Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, а также заявке участника процедуры закупки. При этом данный участник конкурентной закупки не вправе отказаться от заключения договора.

4. Перед заключением договора с участником закупки, подавшим единственную заявку или заявке которого присвоен второй номер, в том числе в случае, если расторгнут договор с победителем процедуры закупки, Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены без изменения иных условий договора и вправе заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

5. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами Заказчика. При этом Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

6. Заказчик вправе аннулировать закупку и (или) отказаться от заключения договора, не

возмещающая победителю или иному участнику закупки понесенные им расходы в связи с участием в открытом тендере².

6.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- выявления факта несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, после определения лица, с которым по итогам закупки подлежит заключению договор;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

- установления факта предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, ненадлежащего обеспечения исполнения договора, в том числе, недостоверных информации и сведений о таком обеспечении или в таком обеспечении;

- в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.

7. Заказчик по согласованию с участником закупки/поставщиком (подрядчиком. Исполнителем) при заключении и исполнении договора вправе изменить следующие условия проекта договора/договора:

1) снизить цену договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) изменить срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или срок исполнения договора;

3) изменить цену на товары, работы, услуги в следствии изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) изменить предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг в пределах 30% изначально предусмотренного объема. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. В рамках настоящего подпункта допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота при условии непревышения 30% объема товаров, работ, услуг по соответствующей позиции лота;

5) изменить цену договора в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;

6) в случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей и сборов, связанных с оплатой договора;

7) при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются

² Закупки, не являющиеся конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируются статьями 447—449 и статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение данных процедур не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. При этом изменение цены договора не допускается.

8. В случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением договоров, заключаемых на основании части 2 статьи 61 настоящего Положения, при условии, что цена договора не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей, такой договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

9. Договор в отношении закупок в электронной форме заключается с учетом особенностей, установленных Оператором ЭТП и настоящим Положением.

10. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством РФ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Статья 63. Исполнение договора

1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, а также проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора (в случае необходимости);

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.

4. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

5. Заказчик по согласованию с участником закупки/поставщиком (подрядчиком, Исполнителем) при исполнении договора вправе изменить условия договора в соответствии с частью 7 статьи 62 настоящего Положения. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору.

Порядок изменения договоров включает в себя размещение в единой информационной системе (на официальном сайте) информации об измененных условиях договора, заключении и исполнении договоров в порядке, предусмотренном Главой 4 настоящего Положения.

6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при условии, что это не влечет за собой увеличение цены договора, допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после полного исполнения обязательств по договору.

9. В реестр договоров не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе. Если Заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр договоров включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

Статья 64. Расторжение договора

1. Расторжение договора допускается:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по решению суда;
- 3) в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При

невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым со дня надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

7. Заказчик вправе отменить решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы.

8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил ненадлежащее обеспечение исполнения договора, в том числе, недостоверные сведения в таком обеспечении. При этом, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер, а при отсутствии такого участника, вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требованиям документации о закупке, на условиях, установленных в документации о закупке, либо вправе осуществить проведение закупки повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора и способ закупки.

6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар, оказанная услуга, выполненная работа не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару, оказанной услуги, выполненной работе или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара оказанной услуги, выполненной работе таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 65. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

3. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня,

следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отдельных видов обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного(ых) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения, просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе произвести оплату по договору поставщику (подрядчику, исполнителю) за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени), стоимости ответственного хранения.

8. Если поставщик (подрядчик, исполнитель) привлечен к исполнению договора третьих лиц, он несет перед Заказчиком ответственность за убытки, причиненные участием привлеченного лица, в полном объеме.

9. Уплата неустойки, пеней, штрафа не освобождает Сторону, нарушившую условия договора, от исполнения своих обязательств.

10. Положения настоящей статьи могут не применяться при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии включения в договор условий об ответственности контрагента, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Глава 13. Обжалование процедур закупки и заключительные положения

Статья 66. Обжалование процедур закупки

Любой участник процедуры закупки вправе обжаловать в судебном порядке и в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, Оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг.

Статья 67. Заключительные положения

1. Настоящее Положение о закупке вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе.

2. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупках, заявок на участие в закупках, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, иных документов, полученных и составленных при подготовке к проведению закупок, в ходе их проведения и по их результатам, в течение трех лет.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота), источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть:

- собственные расчеты заказчика,
- общедоступная информация о рыночных ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, реестре договоров (контрактов), информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, исследованиях рынка, проведенных по инициативе Заказчика,
- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг,
- информация, полученная в результате ранее совершенных закупок.

2. Начальная (максимальная) цена договора (цены лота), определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) иной обоснованный Заказчиком метод, в случае невозможности использования указанных в пунктах 1-5 настоящей части методов.

2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цена договора (НМЦД) на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Идентичными признаются:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Все документы, содержащие ценовую информацию, полученную по запросам, должны быть зарегистрированы в делопроизводстве Заказчика и использованы в расчетах НМЦД.

2.2. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края о нормировании в сфере закупок в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{норм}}$ - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{пред}}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в Единой информационной системе.

2.3. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

2.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на:

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального

строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

2.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Приложением.

Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется инициатором закупки документально, с указанием:

1) метода формирования начальной (максимальной) цены договора, источников информации о ценах товаров, работ, услуг: собственные расчеты, либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, информации о ценах производителей, общедоступных результатах исследования рынка, проведенных по инициативе Заказчика, и иных источниках информации.

2) реквизитов полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах продукции;

3) реквизиты договора (контракта), в случае выбора Заказчиком реестра договоров (контрактов) в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг);

4) адреса соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) подробного расчета начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если Заказчик осуществляет собственные расчеты;

6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

4. Иной порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, как в отношении отдельных товаров, работ, услуг, так и в целом может устанавливаться распорядительными документами руководителя Заказчика.

5. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с извещением и документацией о закупке в течение трех лет.

Порядок оценки заявок, предложений участников закупки

В соответствии с настоящим Положением о закупке определен порядок оценки заявок, предложений участников закупки.

1. Настоящий Порядок оценки заявок, предложений участников закупки определяет порядок оценки заявок, предложений на участие в закупке (далее - Порядок), содержание и значимость критериев оценки заявок, предложений, осуществляемых Закупочной комиссией (далее – Комиссия) в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок, предложений осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок, предложений:

- 1) цена договора;
- 2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг;
- 5) квалификация участника закупки, в том числе наличие у них оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации
- 6) срок представления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг
- 8) расходы на эксплуатацию товара;
- 9) расходы на техническое обслуживание товара;

Для оценки заявок используются следующие критерии и соответствующая значимость критериев

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации)
1.	Цена договора	Не менее 35%
2.	Квалификация участника закупки, в том числе наличие у них оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Не более 70%
3.	Качество (работ, услуг)	Не более 70%
4.	Срок (периоды) поставки товара	Не более 50%

	(выполнения работ, оказания услуг)	
5.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	Не более 70%
6.	Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	Не более 50%
7.	Объем представления гарантий качества товара, работ, услуг	Не более 50%
8.	Расходы на эксплуатацию товара	Не более 40%
9.	Расходы на техническое обслуживание товара	Не более 40%

3. В документации о закупке Заказчик указывает используемые для определения участника закупки критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора». Предельная значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных порядком оценки и сопоставления заявок, предложений на участие в закупке, установленных в документации о закупке должна составлять 100 процентов. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. При этом для расчетов итоговых рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Дробное значение итогового рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4. Оценка заявок, предложений производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Порядком.

5. Для оценки заявки, предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, предложению. Итоговый рейтинг заявки, предложения рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, предложения, установленному в конкурсной документации.

6. Присуждение каждой заявке, предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке, предложению.

Заявке, предложению, набравших наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

7. Для определения рейтинга заявки, предложения в случае применения критериев оценки заявок, предложений "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" или "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в документации о закупке может быть установлено, что если заявка, предложение не содержит предложения об обеспечении исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по указанным критериям, рейтинг заявки, предложения по соответствующему критерию равен 0. В случае если заявка, предложение содержит предложение об обеспечении исполнения части условий договора, части условий гарантийных обязательств по указанным критериям (обеспечена часть объема гарантии или обеспечена часть срока гарантии), рейтинг заявки, предложения по соответствующему критерию рассчитывается только исходя из обеспеченной части предложения участника закупки.

Предложение участника закупки в отношении условий исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с критерием подлежит оценке только в той части, которая обеспечена в соответствии с требованиями документации о закупке.

Размер обеспечения по соответствующему критерию, превышающий минимальные показатели, установленные в документации о закупке (минимальный объем гарантии, минимальный срок гарантии), не входит в размер обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств.

Оценка заявок, предложений по критерию "цена договора", "цена договора за единицу товара, услуги, работы"

8. Для определения рейтинга заявки, предложения по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, услуги, работы") в документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации о закупке, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").

9. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложения по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$R_{a_i} = \frac{A_{\max}}{A_i} \times 100,$$

где:

R_{a_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги;

A_i - предложение i -го участника закупки по цене договора, сумме цен за единицу товара, работы, услуги.

10. Для расчета итогового рейтинга по заявке, предложению по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

11. При оценке заявок, предложений по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

12. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников закупки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации, т.е. сравнению подлежат абсолютные (полные) цены, предложенные участниками.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке, предложении.

Оценка заявок, предложений по критерию "срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг"

13. Оценка заявок, предложений осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

14. Для определения рейтинга заявки, предложения по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

В случае применения одного срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, либо устанавливается только максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, при этом минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

15. В случае применения одного срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$R_f = \frac{\max_i F - F}{\max_i F - \min_i F} \times 100,$$

где:

R_f - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

i

\max

F - максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

\min

F - минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

i

F - предложение, содержащееся в i -й заявке, предложении по сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

16. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$R_f = \frac{\max_{\text{пер1}}^i (F_{\text{пер1}} - F_{\text{пер1}}) + \max_{\text{пер2}}^i (F_{\text{пер2}} - F_{\text{пер2}}) + \dots + \max_{\text{перk}}^i (F_{\text{перk}} - F_{\text{перk}})}{\max_{\text{пер1}}^i (F_{\text{пер1}} - F_{\text{пер1}}) + \min_{\text{пер1}}^i (F_{\text{пер1}} - F_{\text{пер1}}) + \max_{\text{пер2}}^i (F_{\text{пер2}} - F_{\text{пер2}}) + \min_{\text{пер2}}^i (F_{\text{пер2}} - F_{\text{пер2}}) + \dots + \max_{\text{перk}}^i (F_{\text{перk}} - F_{\text{перk}}) + \min_{\text{перk}}^i (F_{\text{перk}} - F_{\text{перk}})} \times 100,$$

где:

R_f - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

i

\max

$F_{\text{перk}}$ - максимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в

единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

\min

$F_{\text{перk}}$ - минимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в

единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

i

$F_{\text{перk}}$ - предложение, содержащееся в i -й заявке, предложении по k -му сроку (периоду)

поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

17. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, предложению по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке, предложении.

Оценка заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара"

18. Оценка заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товаров, а также, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается, производится товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную

характеристику товара, определяется в документации о закупке в отношении товара, являющегося предметом закупки или товара, который должен быть создан, произведен в результате выполнения работ, оказания услуг.

19. Для оценки заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" каждой заявке, предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации о закупке установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

20. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке, предложению по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

$$R_{b_i} = \frac{V_{i1} + V_{i2} + \dots + V_{ik}}{k},$$

где:

R_{b_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

i

i

V_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

k

членов Комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке, предложению по k -й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

21. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки, предложению вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

22. Оценка заявок, предложений производится экспертным путем. При оценке заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявке, предложению с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

Оценка заявок, предложений по критерию "качество работ, услуг"

23. Оценка заявок, предложений по критерию "качество работ, услуг" может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке.

24. Для оценки заявок, предложений по критерию "качество работ, услуг" каждой заявке, предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

25. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложению по критерию "качество работ, услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке, этому предложению по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "качество работ, услуг", определяется по формуле:

$$R_i = L_{i1} + L_{i2} + \dots + L_{ik},$$

где:

R_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

i

i

L_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

k

членов Комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке, предложению на участие в закупке по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

26. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки, для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

27. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, предложению по критерию "качество работ, услуг", умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

28. Оценка заявок, предложений производится экспертным путем. При оценке заявок, предложений по критерию "качество работ, услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке, предложению с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание, производство товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого, произведенного товара.

Оценка заявок, предложений по критерию "квалификация участника закупки, в том числе наличие у них оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации "

29. Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке это могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами деловая репутация участника закупки

30. Для оценки заявок, предложений по критерию "квалификация участника закупки, в том числе наличие у них, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" каждой заявке, предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

31. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложению по критерию "квалификация участника закупки, в том числе наличие у них, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке, предложению по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "квалификация участника закупки", определяется по формуле:

$$R_{ci} = \frac{C_{i1}}{i} + \frac{C_{i2}}{2} + \dots + \frac{C_{ik}}{k},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

i

i

C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

k

членов Комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке, предложению на участие в закупке по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

32. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки, для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

33. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию "квалификация участника закупки", умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

34. Оценка заявок, предложений производится экспертным путем. При оценке заявок, предложений по критерию "квалификация участника закупки" наибольшее количество баллов присваивается заявке, предложению с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Оценка заявок, предложений по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг"

35. В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

36. В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявки, рассчитывается при наличии в этой заявке, предложения об обеспечении исполнения

условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг". В этом случае для определения рейтинга заявки, в документации о закупке устанавливается объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора, который в случае определения рейтинга заявки исходя из наличия обеспечения исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по данному критерию не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

37. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_i - G_{\min}} \times 100,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии

качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке;

G_i - предложение i -го участника по сроку предоставления гарантии качества, товара, работ, услуг.

38. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

39. При оценке заявок, предложений по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке, предложении с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Оценка заявок, предложений по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг"

40. В рамках критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

41. В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявок, предложений рассчитывается при наличии в заявке, предложении предложения об обеспечении исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг".

42. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$H_i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_i - H_{\min}}$$

$$R_h = \frac{N_i}{N_{\min}} \times 100,$$

где:

R_h - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

N_{\min} - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг,

установленная в документации о закупке;

N_i - предложение i -го участника по стоимости гарантии качества товара,

работ, услуг.

43. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

44. При оценке заявок, предложений по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Оценка заявок, предложений по критерию "расходы на эксплуатацию товара"

45. Оценка заявок, предложений по критерию "расходы на эксплуатацию товара" может производиться при поставке товаров, а также выполнении работ (оказании услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание, производство товаров.

46. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "расходы на эксплуатацию товара", определяется по формуле:

$$R_d = \frac{D_{\max}}{D_i} \times 100,$$

где:

R_d - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

D_{\max} - максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара,

установленная в документации о закупке;

D_i - предложение i -го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

47. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый по этой заявке, по этому предложению по критерию "расходы на эксплуатацию товара" умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

48. При оценке заявок, предложений по критерию "расходы на эксплуатацию товара" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

Оценка заявок, предложений по критерию "расходы на техническое

обслуживание товара"

49. Оценка заявок, предложений по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" может производиться при закупке на поставку товаров, а также выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание, производство товаров.

50. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" определяется по формуле:

$$Re = \frac{E_i}{\max_i E_i} \times 100,$$

где:

Re - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

i

E_{\max} - максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание

товара, установленная в документации о закупке;

E_i - предложение i -го участника по стоимости расходов на техническое

обслуживание товара.

51. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

52. При оценке заявок, предложений по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.